



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TECNOLOGICO "FEDERICO II" - Capua (CE)

INDIRIZZI: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING – TURISMO – IGEA - SIRIO
LOGISTICA E TRASPORTI – COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO

Prot.n° 3982 del 03-10-2016

Agli addetti al pronto soccorso
al D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: il D.Lgs. n°81 del 9 aprile 2008 – Testo Unico in materia di tutela della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro.

VISTO: il D.Lgs. n°106/09 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n°81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

VISTO: quanto riportato nella contrattazione integrativa d'istituto.

VISTO: la nomina di addetto al pronto soccorso ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. n°81/08 e s.m.i.

VISTO: che deve essere garantita la gestione della sicurezza secondo quanto disposto dal D.Lgs. n°81/08 e s.m.i.

VISTO: che il D.Lgs. n°106/09 ha modificato ed integrato il D.Lgs. n°81/08.

DISPONE

che tutto il personale incaricato come addetto al pronto soccorso provveda alla revisione del materiale contenuto nelle cassette di pronto soccorso ubicato nel plesso scolastico; secondo il verbale allegato al presente circolare.

Che a seguito della revisione gli addetti provvederanno alla consegna del verbale al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A.; quest'ultimo provvederà ad effettuare l'acquisto del materiale mancante.

Si rammenta che le disposizioni di cui sopra sono obbligatorie ai sensi del D.Lgs. n°81/08 e s.m.i. e che il non rispetto delle stesse comporta sanzione penale e amministrativa da parte degli organi di vigilanza.

Il R.S.P.P.
(ing. Donato Fiorillo)



Il Dirigente Scolastico
(dott. Giovanni Di Cicco)